

ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA ROLNICTWA I ROZWOJU WSI¹⁾

z dnia 2009 r.

**w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej
w ramach działania „Szkolenia zawodowe dla osób zatrudnionych w rolnictwie
i leśnictwie” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007 -
2013**

Na podstawie art. 29 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 7 marca 2007 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz. U. Nr 64, poz. 427, z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa szczegółowe warunki i tryb przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej w ramach działania „Szkolenia zawodowe dla osób zatrudnionych w rolnictwie i leśnictwie” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007 - 2013, zwanej dalej „pomocą”, w tym:

- 1) tryb składania wniosków o przyznanie pomocy oraz wniosków o płatność;
- 2) szczegółowe wymagania, jakim powinny odpowiadać wnioski o przyznanie pomocy oraz wnioski o płatność;
- 3) szczegółowe wymagania, jakim powinna odpowiadać umowa, na podstawie której jest przyznawana pomoc, zwana dalej „umową”;
- 4) przypadki, w których następcy prawnemu beneficjenta albo nabywcy przedsiębiorstwa beneficjenta lub części tego przedsiębiorstwa może być przyznana pomoc oraz warunki i tryb przyznania pomocy.

§ 2. 1. Pomoc przyznaje się osobie fizycznej, osobie prawnej lub jednostce organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, która:

- 1) dysponuje kadrą dydaktyczną i bazą dydaktyczną - lokalową do prowadzenia szkoleń, posiada doświadczenie w organizacji szkoleń dla osób zatrudnionych w rolnictwie lub leśnictwie oraz której przedmiotem działalności jest

prowadzenie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej działalności szkoleniowej;

- 2) nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o przyznanie pomocy na podstawie przepisów rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005 z dnia 20 września 2005 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) (Dz. Urz. UE L 277 z 21.10.2005, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem nr 1698/2005”, oraz przepisów Unii Europejskiej wydanych w trybie przepisów tego rozporządzenia lub przepisów odrębnych;
- 3) nie prowadzi działalności gospodarczej w zakresie produkcji lub obrotu maszynami, urządzeniami, materiałami lub środkami przeznaczonymi dla rolnictwa i leśnictwa;
- 4) nie jest podmiotem, o którym mowa w art. 6 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 7 marca 2007 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich, zwanym dalej „podmiotem wdrażającym”.

2. Przepisu ust. 1 pkt 3 nie stosuje się do Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe oraz jednostek doradztwa rolniczego.

§ 3. 1. Pomoc może być także przyznana:

- 1) wspólnikom spółki cywilnej, jeżeli każdy z tych wspólników spełnia warunki określone w § 2, z wyłączeniem warunku dysponowania kadrami dydaktyczną do prowadzenia szkoleń, który powinien spełniać przynajmniej jeden z tych wspólników, i warunku dysponowania bazą dydaktyczną - lokalową do prowadzenia szkoleń, który powinien spełniać przynajmniej jeden z tych wspólników;
- 2) podmiotom, które, na podstawie umowy zawartej w formie pisemnej, wspólnie ubiegają się o przyznanie pomocy i realizację operacji w rozumieniu art. 2 lit. h rozporządzenia nr 1698/2005, zwanym dalej „konsorcjum”, jeżeli każdy z tych podmiotów spełnia warunki określone w § 2, z wyłączeniem warunku dysponowania kadrami dydaktyczną do prowadzenia szkoleń, który powinien spełniać przynajmniej jeden z tych podmiotów, i warunku dysponowania bazą dydaktyczną – lokalową do prowadzenia szkoleń, który powinien spełniać przynajmniej jeden z tych podmiotów.

2. W przypadku określonym w ust. 1 wskazuje się w umowie odpowiednio wspólnika spółki cywilnej lub podmiot wchodzący w skład konsorcjum, upoważniony do reprezentowania wnioskodawcy w zakresie przyznawania i wypłaty pomocy.

§ 4. 1. Pomoc może być przyznana podmiotom spełniającym warunki określone odpowiednio w § 2 lub 3, jeżeli:

- 1) operacja nie jest finansowana z udziałem innych środków publicznych;
- 2) program szkolenia realizowanego w ramach operacji nie jest częścią programu nauczania obowiązującego w szkołach ponadgimnazjalnych lub standardów kształcenia dla danego kierunku na uczelniach;
- 3) szkolenie realizowane w ramach operacji jest bezpłatne dla uczestniczących w nim osób zatrudnionych w rolnictwie lub leśnictwie, zwanych dalej „uczestnikami szkolenia”.

2. Operacja może być realizowana w jednym albo kilku etapach.

3. Jeżeli operacja jest realizowana w kilku etapach, każdy z etapów nie może trwać krócej niż 2 miesiące.

4. Realizacji operacji lub jej etapu nie powierza się podwykonawcy.

§ 5. 1. Pomocą mogą być objęte:

- 1) bezpośrednie koszty szkoleń, do których zalicza się koszty:
 - a) naboru uczestników szkolenia,
 - b) zakupu artykułów biurowo - kancelaryjnych i papierniczych do przeprowadzenia szkolenia,
 - c) opracowania, powielania i drukowania materiałów szkoleniowych,
 - d) wykorzystania pomieszczeń do przeprowadzenia szkolenia lub najmu takich pomieszczeń,
 - e) udostępnienia do przeprowadzenia szkolenia budynków, urządzeń i innych obiektów, a także gruntów, przeznaczonych do prowadzenia działalności rolniczej lub leśnej,
 - f) najmu sprzętu niezbędnego do przeprowadzenia szkolenia,
 - g) zakupu odzieży ochronnej dla wykładowców oraz uczestników szkolenia,
 - h) wynagrodzenia kadry dydaktycznej,

- i) dojazdów, zakwaterowania i wyżywienia wykładowców oraz uczestników szkolenia,
 - j) tłumaczenia tekstów koniecznych do przeprowadzenia szkolenia,
 - k) podróży służbowych pracowników, związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem szkolenia,
 - l) zatrudnienia kierownika operacji;
- 2) ogólne koszty szkoleń związane z realizacją operacji, do których zalicza się w szczególności koszty:
- a) najmu powierzchni biurowych,
 - b) energii elektrycznej,
 - c) usług telekomunikacyjnych,
 - d) usług księgowych.

2. Koszty szkoleń, o których mowa w ust. 1 pkt 2, mogą być objęte pomocą w wysokości nieprzekraczającej 15% bezpośrednich kosztów szkoleń, o których mowa w ust. 1 pkt 1.

§ 6. 1. Pomoc jest przyznawana w formie refundacji kosztów szkoleń, o których mowa w § 5 ust. 1, które zostaną uznane za koszty kwalifikowalne.

2. Koszty szkoleń, o których mowa w § 5 ust. 1, uznaje się za koszty kwalifikowalne, jeżeli zostały:

- 1) udokumentowane;
- 2) poniesione po dniu zawarcia umowy.

3. Koszty szkoleń, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2, uznaje się za koszty kwalifikowalne w wysokości nieprzekraczającej 15% pozostałych kosztów szkoleń, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 1.

4. Do kosztów kwalifikowalnych zalicza się także podatek od towarów i usług (VAT) na zasadach określonych w art. 71 ust. 3 lit. a rozporządzenia nr 1698/2005.

5. Refundacji podlegają koszty kwalifikowalne w wysokości do 100% tych kosztów.

§ 7. 1. Pomoc jest przyznawana na operację wybraną w drodze konkursu.

2. Minister właściwy do spraw rozwoju wsi określa warunki konkursu obejmujące:

- 1) temat szkolenia realizowanego w ramach operacji, zgodnie z wykazem zagadnień określonych w Programie Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007 - 2013, zwanego dalej „Programem”;
- 2) formę i warunki przeprowadzenia szkolenia realizowanego w ramach operacji;
- 3) liczbę uczestników szkolenia realizowanego w ramach operacji;
- 4) wysokość środków finansowych dostępnych na realizację operacji;
- 5) termin realizacji operacji;
- 6) zasięg terytorialny operacji;
- 7) termin składania wniosków o przyznanie pomocy, który nie może być krótszy niż 30 dni i dłuższy niż 45 dni od dnia ogłoszenia o konkursie.

3. Podmiot wdrażający ogłasza konkurs i informację o nim zamieszcza na stronie internetowej administrowanej przez ten podmiot oraz co najmniej w dwóch dziennikach o zasięgu ogólnokrajowym.

4. Ogłoszenie o konkursie, oprócz informacji wymienionych w ust. 2, zawiera także określenie miejsca składania wniosków o przyznanie pomocy.

§ 8. 1. Wniosek o przyznanie pomocy składa się w siedzibie podmiotu wdrażającego.

2. Dniem złożenia wniosku o przyznanie pomocy jest dzień wpływu tego wniosku do podmiotu wdrażającego.

§ 9. 1. Wniosek o przyznanie pomocy zawiera informacje niezbędne do przyznania pomocy, w szczególności:

- 1) numer identyfikacyjny wnioskodawcy, o którym mowa w przepisach o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności, a w przypadku, wnioskodawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1, numer identyfikacyjny podmiotu upoważnionego do reprezentowania wnioskodawcy w zakresie przyznawania i wypłaty pomocy;
- 2) imię i nazwisko, miejsce zamieszkania i adres albo nazwę, siedzibę i adres wnioskodawcy;
- 3) opis planowanej operacji, w tym określenie zasięgu terytorialnego jej realizacji, zakresu, celów i kosztów;
- 4) oświadczenia lub zobowiązania wnioskodawcy związane z pomocą;

5) wykaz załączników.

2. Do wniosku o przyznanie pomocy dołącza się dokumenty niezbędne do przyznania pomocy, których wykaz zawiera formularz wniosku o przyznanie pomocy.

3. Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, zwana dalej „Agencją”, opracowuje, w uzgodnieniu z podmiotem wdrażającym, formularz wniosku o przyznanie pomocy oraz wzory dokumentów dołączanych do tego wniosku, a podmiot wdrażający udostępnia na stronie internetowej administrowanej przez ten podmiot wzór tego wniosku i wzory tych dokumentów nie później niż przed dniem rozpoczęcia biegu terminu, o którym mowa w § 7 ust. 2 pkt 7.

4. Wnioskodawca informuje na piśmie podmiot wdrażający o wszelkich zmianach w zakresie informacji objętych wnioskiem oraz dokumentów dołączanych do tego wniosku, niezwłocznie po ich zaistnieniu.

§ 10. 1. Podmiot wdrażający rozpatruje wniosek o przyznanie pomocy, pod względem spełniania:

- 1) warunków przyznania pomocy określonych w § 2 lub 3 oraz § 4,
- 2) wymagań określonych w § 5 ust. 2,
- 3) warunków konkursu określonych w § 7 ust. 2,
- 4) wymagań określonych w § 9 ust. 1 i 2

- w terminie 60 dni od dnia upływu terminu, o którym mowa w § 7 ust. 2 pkt 7

2. Wniosek o przyznanie pomocy złożony po upływie terminu, o którym mowa w § 7 ust. 2 pkt 7, lub niezawierający adresu wnioskodawcy, jeżeli niemożliwe jest ustalenie tego adresu na podstawie posiadanych danych, pozostawia się bez rozpatrzenia.

3. Jeżeli wniosek o przyznanie pomocy został wypełniony nieprawidłowo lub zawiera braki, wzywa się wnioskodawcę, na piśmie, do usunięcia tych nieprawidłowości lub braków w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.

4. Jeżeli wnioskodawca, pomimo wezwania do usunięcia nieprawidłowości lub braków:

- 1) nie usunął w terminie żadnych nieprawidłowości lub braków, pomocy nie przyznaje się, o czym wnioskodawcę informuje się na piśmie, podając przyczyny nieprzyznania pomocy;

2) usunął w terminie nie wszystkie nieprawidłowości lub braki, wzywa się ponownie wnioskodawcę, na piśmie, do usunięcia pozostałych nieprawidłowości lub braków w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.

5. Jeżeli wnioskodawca, pomimo ponownego wezwania, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, nie usunął w terminie wszystkich nieprawidłowości lub braków, pomocy nie przyznaje się, o czym wnioskodawcę informuje się na piśmie, podając przyczyny nieprzyznania pomocy.

6. Wezwanie wnioskodawcy do wykonania określonych czynności w toku postępowania w sprawie przyznania pomocy wstrzymuje bieg terminu rozpatrywania wniosku o przyznanie pomocy do czasu wykonania przez wnioskodawcę tych czynności.

7. Przepisu ust. 3 nie stosuje się, jeżeli zachodzą niebudzące wątpliwości przesłanki nieprzyznania pomocy, o których mowa w § 2 lub 3 oraz § 4 ust. 1.

§ 11. 1. Podmiot wdrażający przeprowadza ocenę merytoryczną prawidłowo wypełnionych wniosków o przyznanie pomocy w terminie 21 dni od dnia upływu terminu na rozpatrzenie tych wniosków.

2. Ocenę merytoryczną przeprowadza się na podstawie kryteriów oceny określonych w załączniku do rozporządzenia.

3. Ocenie merytorycznej podlega:

- 1) szczegółowy program szkolenia realizowanego w ramach operacji;
- 2) kadra dydaktyczna, która będzie przeprowadzać szkolenie realizowane w ramach operacji;
- 3) baza dydaktyczna - lokalowa, która będzie wykorzystana do przeprowadzenia szkolenia realizowanego w ramach operacji;
- 4) koszt 1- osobogodziny szkolenia realizowanego w ramach operacji;
- 5) doświadczenie w organizacji szkoleń dla osób zatrudnionych w rolnictwie lub leśnictwie.

4. Pomoc może być przyznana temu wnioskodawcy, który posiada odpowiednie doświadczenie w realizacji szkoleń dla osób zatrudnionych w rolnictwie lub leśnictwie, dysponuje odpowiednią kadrą dydaktyczną, która będzie przeprowadzać szkolenie realizowane w ramach operacji oraz odpowiednią bazą dydaktyczną - lokalową, która będzie wykorzystana do przeprowadzenia szkolenia realizowanego w ramach operacji.

5. Pomoc przyznaje się na operację, która uzyskała najwyższą liczbę punktów określoną na podstawie kryteriów oceny określonych w załączniku do rozporządzenia i z uwzględnieniem ust. 6 i 7.

6. W przypadku operacji, która uzyskała tę samą liczbę punktów o przyznaniu pomocy decyduje wyższa liczba punktów przyznana za kryterium określone w ust. 2 załącznika do rozporządzenia.

7. W przypadku operacji, która uzyskała tę samą liczbę punktów i tę samą liczbę punktów uzyskanych za kadrę dydaktyczną, która będzie przeprowadzać szkolenie realizowane w ramach operacji, o przyznaniu pomocy decyduje wyższa liczba punktów uzyskana za kryterium określone w ust. 1 załącznika do rozporządzenia.

8. Podmiot wdrażający ustala wyniki oceny merytorycznej poszczególnych operacji oraz sporządza na ich podstawie listę operacji w kolejności od najwyższej do najniższej liczby punktów uzyskanych na podstawie kryteriów oceny określonych w załączniku do rozporządzenia i z uwzględnieniem ust. 6 i 7, wraz z podaniem liczby punktów dla każdej operacji.

§ 12. 1. Podmiot wdrażający niezwłocznie ogłasza, na stronie internetowej administrowanej przez ten podmiot, listę operacji, sporządzoną na podstawie § 11 ust. 8, oraz informuje wnioskodawców, na piśmie, o zamieszczonych na stronie internetowej administrowanej przez ten podmiot wynikach oceny merytorycznej dokonanej na podstawie § 11.

2. Podmiot wdrażający niezwłocznie wzywa, na piśmie, wnioskodawcę, którego operacja uzyskała najwyższą liczbę punktów przyznanych na podstawie kryteriów oceny określonych w załączniku do rozporządzenia i z uwzględnieniem § 11 ust. 6 i 7, wyznaczając termin do zawarcia umowy nie dłuższy niż 14 dni od dnia otrzymania wezwania.

3. W przypadku gdy wnioskodawca nie stawił się w wyznaczonym przez podmiot wdrażający terminie w celu zawarcia umowy albo odmówił jej zawarcia, podmiot wdrażający nie przyznaje pomocy, chyba że wnioskodawca stawił się w celu zawarcia umowy i zawarł ją w innym terminie:

- 1) uzgodnionym z podmiotem wdrażającym przed upływem wyznaczonego w wezwaniu terminu, nie dłuższym niż 21 dni od dnia otrzymania wezwania, albo
- 2) wyznaczonym przez podmiot wdrażający, nie dłuższym niż 14 dni od dnia, na który został wyznaczony poprzedni termin zawarcia umowy.

4. O przyczynach nieprzyznania pomocy na podstawie ust. 3 informuje się wnioskodawcę na piśmie.

5. W przypadku gdy nie została zawarta umowa z wnioskodawcą, którego operacja uzyskała najwyższą liczbę punktów uzyskanych na podstawie kryteriów oceny określonych w załączniku do rozporządzenia i z uwzględnieniem § 11 ust. 6 i 7, podmiot wdrażający może zawrzeć umowę z wnioskodawcą, którego operacja uzyskała następną w kolejności liczbę punktów. Przepisy ust. 2-4 stosuje się odpowiednio.

§ 13. 1. Umowa, poza postanowieniami określonymi w art. 23 ustawy, może zawierać inne postanowienia dotyczące realizacji operacji, w szczególności zobowiązania dotyczące:

- 1) osiągnięcia celu operacji w terminie określonym w umowie;
- 2) ograniczeń lub warunków w zakresie przenoszenia własności lub posiadania rzeczy nabytych w ramach realizacji operacji lub sposobu ich wykorzystywania;
- 3) sposobu lub miejsca realizacji operacji;
- 4) umożliwienia przeprowadzania kontroli związanych z przyznaną pomocą;
- 5) przechowywania dokumentów związanych z przyznaną pomocą;
- 6) informowania podmiotu wdrażającego o okolicznościach mogących mieć wpływ na wykonanie umowy.

2. Wnioskodawca będący osobą fizyczną dołącza do umowy oświadczenie o niepozostawaniu w związku małżeńskim albo oświadczenie o ustanowionej małżeńskiej rozdzielności majątkowej, albo oświadczenie małżonka o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy.

3. Umowę zawiera się na formularzu opracowanym przez podmiot wdrażający w uzgodnieniu z Agencją. Podmiot wdrażający udostępnia ten formularz nie później niż przed dniem rozpoczęcia biegu terminu, o którym mowa w § 7 ust. 2 pkt 7.

§ 14. 1. Warunki wypłaty środków finansowych z tytułu pomocy określa się w umowie, z tym że środki te mogą być wypłacone, jeżeli beneficjent:

- 1) zrealizował całą operację lub jej etap, w tym poniósł związane z tym koszty kwalifikowalne;
- 2) zrealizował lub realizuje zobowiązania określone w umowie;

3) udokumentował zrealizowanie całej operacji lub jej etapu, w tym poniesienie kosztów kwalifikowalnych z tym związanych.

2. Jeżeli beneficjent nie spełnił któregokolwiek z warunków, o których mowa w ust. 1, środki finansowe z tytułu pomocy mogą być wypłacone w części dotyczącej operacji lub jej etapu, które zostały zrealizowane zgodnie z tymi warunkami, jeżeli cel operacji został osiągnięty lub może zostać osiągnięty do dnia złożenia wniosku o płatność ostateczną.

§ 15. 1. Tryb wypłaty środków finansowych z tytułu pomocy określa się w umowie, z tym że wypłata tych środków następuje na wniosek o płatność.

2. Wniosek o płatność składa się osobiście lub przez upoważnioną osobę bezpośrednio w siedzibie podmiotu wdrażającego.

§ 16. 1. Wniosek o płatność składa się po zrealizowaniu całej operacji lub jej etapu, w terminie określonym w umowie.

2. Jeżeli złożony wniosek o płatność został wypełniony nieprawidłowo lub zawiera braki, wzywa się beneficjenta, na piśmie, do usunięcia tych nieprawidłowości lub braków w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.

3. Jeżeli beneficjent pomimo wezwania, o którym mowa w ust. 2, nie usunął nieprawidłowości lub braków w wyznaczonym terminie, wzywa się go ponownie, na piśmie, do usunięcia tych nieprawidłowości lub braków w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.

4. Jeżeli beneficjent, pomimo ponownego wezwania, o którym mowa w ust. 3, nie usunął tych nieprawidłowości lub braków, wniosek o płatność rozpatruje się w zakresie, w jakim został on wypełniony, oraz na podstawie dołączonych do niego dokumentów.

§ 17. 1. Do wniosku o płatność dołącza się dokumenty niezbędne do wypłaty pomocy, których wykaz zawiera formularz wniosku o płatność.

2. Agencja opracowuje, w uzgodnieniu z podmiotem wdrażającym, formularz wniosku o płatność oraz wzory dokumentów dołączanych do tego wniosku, a podmiot wdrażający udostępnia na stronie internetowej administrowanej przez ten podmiot wzór tego wniosku i wzory tych dokumentów nie później niż przed dniem rozpoczęcia biegu terminu, o którym mowa w § 7 ust. 2 pkt 7.

3. Do wniosku o płatność i trybu jego rozpatrywania przepisy § 9 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

§ 18. 1. Podmiot wdrażający rozpatruje wniosek o płatność w terminie 2 miesięcy od dnia jego złożenia.

2. Agencja dokonuje wypłaty środków finansowych z tytułu pomocy w terminie 30 dni od dnia otrzymania polecenia wypłaty pomocy od podmiotu wdrażającego.

3. Bieg terminu rozpatrywania wniosku o płatność wstrzymuje się do czasu wykonania czynności, o których mowa w § 16.

§ 19. 1. W przypadku działania „Szkolenia zawodowe dla osób zatrudnionych w rolnictwie i leśnictwie” objętego Programem, ze względu na istotę tego działania, w razie śmierci, rozwiązania lub przekształcenia wnioskodawcy, połączenia wnioskodawcy z innym podmiotem lub innego zdarzenia, w wyniku którego zaistnieje następstwo prawne albo nabycia całości lub części przedsiębiorstwa wnioskodawcy przez inny podmiot, przed zawarciem umowy, następcą prawnym wnioskodawcy albo nabywcą całości albo części przedsiębiorstwa wnioskodawcy nie może wstąpić do toczącego się postępowania na miejsce wnioskodawcy.

2. Wniosek o przyznanie pomocy złożony przez wnioskodawcę, o którym mowa w ust. 1, podmiot wdrażający pozostawia bez rozpatrzenia z chwilą powzięcia wiadomości o zaistnieniu zdarzenia określonego w ust. 1.

§ 20. 1. W przypadku działania „Szkolenia zawodowe dla osób zatrudnionych w rolnictwie i leśnictwie” objętego Programem w razie śmierci, rozwiązania lub przekształcenia beneficjenta, połączenia beneficjenta z innym podmiotem lub innego zdarzenia, w wyniku którego zaistnieje następstwo prawne, albo nabycia całości lub części przedsiębiorstwa beneficjenta przez inny podmiot, po zawarciu umowy, następcy prawnemu beneficjenta lub nabywcy całości lub części przedsiębiorstwa beneficjenta, zwanych dalej „następcą”, może być przyznana pomoc, jeżeli zostały spełnione warunki określone w art. 25 ust. 2 ustawy.

2. Wniosek o przyznanie pomocy następcą składa w siedzibie podmiotu wdrażającego w terminie 2 miesięcy od dnia zaistnienia zdarzenia określonego w ust. 1.

3. Do wniosku o przyznanie pomocy następca dołącza dokument potwierdzający zaistnienie następstwa prawnego lub nabycia całości lub części przedsiębiorstwa.

4. W przypadku złożenia przez następcę wniosku o przyznanie pomocy po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2, podmiot wdrażający nie przyznaje pomocy.

5. Wniosek o przyznanie pomocy złożony przez następcę rozpatruje się w terminie 2 miesięcy od dnia jego złożenia.

6. Do wniosku o przyznanie pomocy złożonego przez następcę i trybu jego rozpatrywania przepisy § 8, § 9 ust. 1 pkt 1-2 i pkt 4-5, ust. 2-4 oraz § 10 stosuje się odpowiednio.

7. Umowa zawarta przez podmiot wdrażający z następcą określa warunki kontynuacji realizowanej operacji.

8. Podmiot wdrażający, na piśmie, wzywa niezwłocznie następcę, wyznaczając termin do zawarcia umowy, o której mowa w ust. 7, nie dłuższy niż 14 dni od dnia otrzymania wezwania.

9. Do umowy, o której mowa w ust. 7, w tym do warunków kontynuacji realizowanej operacji, stosuje się odpowiednio przepisy § 2 lub 3, § 4, § 12 ust. 3-4, § 13 oraz § 14.

10. Wysokość pomocy przyznanej następcy beneficjenta nie może przekraczać kwoty niewypłaconej części pomocy temu beneficjentowi.

§ 21. Do wniosku o płatność złożonego przez następcę i trybu jego rozpatrywania przepisy § 15-18 stosuje się odpowiednio

§ 22. 1. Obliczania i oznaczania terminów związanych z wykonywaniem czynności w toku postępowania w sprawie przyznania pomocy i wypłaty środków finansowych z tytułu pomocy dokonuje się zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego dotyczącymi terminów.

2. Termin wykonania określonych czynności w toku postępowania o przyznanie pomocy i wypłaty środków finansowych z tytułu pomocy uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem nadano pismo w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego, z wyłączeniem czynności określonych w § 8 i § 15.

§ 23. Traci moc rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 20 maja 2008 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej

w ramach działania „Szkolenia zawodowe dla osób zatrudnionych w rolnictwie i leśnictwie” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007–2013 (Dz. U. Nr 95, poz. 604).

§ 24. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

**MINISTER ROLNICTWA
I ROZWOJU WSI**

- ¹⁾ Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi kieruje działem administracji rządowej - rozwój wsi, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi (Dz. U. Nr 216, poz. 1599).
- ²⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2008 r. Nr 98, poz. 634, Nr 214, poz. 1349 i Nr 237, poz. 1655 oraz z 2009 r. Nr 20, poz. 105.

SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ OPERACJI

1. Szczegółowy program szkolenia realizowanego w ramach operacji (od 1 do 20 pkt):

- 1) jakość merytoryczna operacji, w tym stopień uszczegółowienia ramowego programu szkolenia, sposób ujęcia poszczególnych zagadnień określonych w ogłoszeniu o konkursie, poprawność i konsekwencja terminologiczna – 1-6 pkt;
- 2) dobór metod dydaktycznych do treści szkolenia, różnorodność, atrakcyjność form przekazu – 1-5 pkt;
- 3) dostosowanie wymiaru czasu szkolenia do zakresu poszczególnych zagadnień – 1-4 pkt;
- 4) dostosowanie szczegółowego programu szkolenia do specyficznych potrzeb odbiorców szkoleń w danym regionie – 1-3 pkt;
- 5) dobór pomocy dydaktycznych do treści szkolenia – 1-2 pkt.

2. Kadra dydaktyczna, która będzie przeprowadzać szkolenie realizowane w ramach operacji (od 1 do 20 pkt):

- 1) wykształcenie kadry dydaktycznej jako średnia arytmetyczna punktów przyznanych poszczególnym wykładowcom (od 1 do 10 pkt):
 - a) wykształcenie wyższe kierunkowe – 10 pkt,
 - b) wykształcenie wyższe niekierunkowe – 5 pkt,
 - c) wykształcenie średnie – 2 pkt;
- 2) doświadczenie kadry dydaktycznej (od 1 do 10 pkt):
 - a) powyżej 75% do 100% kadry z doświadczeniem w realizacji szkoleń w zakresie tematu operacji – 10 pkt,
 - b) powyżej 50% do 75% kadry z doświadczeniem w realizacji szkoleń w zakresie tematu operacji – 6 pkt,

- c) powyżej 25% do 50% kadry z doświadczeniem w realizacji szkoleń w zakresie tematu operacji – 3 pkt,
- d) do 25% kadry z doświadczeniem w realizacji szkoleń w zakresie tematu operacji – 1 pkt.

Za dysponującego odpowiednią kadrami dydaktyczną do prowadzenia szkoleń uznaje się wnioskodawcę, który uzyskał co najmniej 8 punktów.

3. Baza dydaktyczno - lokalowa, która będzie wykorzystana do przeprowadzenia szkolenia realizowanego w ramach operacji (od 1 – do 10 pkt):

- 1) zapewnienie pomieszczeń dydaktycznych w ilości adekwatnej do planowanej liczby dni szkolenia i dostępnych sal dydaktycznych (na podstawie planowanej liczby szkoleń oraz harmonogramu realizacji operacji) – (1 - 3 pkt);
- 2) wyposażenie pomieszczeń dydaktycznych w środki dydaktyczne (na podstawie planowanej liczby szkoleń oraz harmonogramu realizacji operacji z uwzględnieniem liczby dni szkolenia i dostępnych środków dydaktycznych) – (1 - 4 pkt);
- 3) zapewnienie zaplecza socjalnego (na podstawie planowanej liczby szkoleń oraz harmonogramu realizacji operacji z uwzględnieniem liczby dni szkolenia i dostępnego zaplecza socjalnego) – (1 - 3 pkt).

Za dysponującego odpowiednią bazą dydaktyczno – lokalową, która będzie wykorzystana do prowadzenia szkoleń uznaje się wnioskodawcę, który uzyskał co najmniej 3 punkty.

4. Koszt 1-osobogodziny szkolenia realizowanego w ramach operacji – (od 1 do 30 pkt):

Planowany koszt operacji w przeliczeniu na osobogodzinę szkolenia jako przelicznik osobogodziny w stosunku do minimalnej wartości kosztu osobogodziny w ramach danego konkursu:

- a) powyżej 80% do 100% - 30 pkt,
- b) powyżej 60% do 80% - 20 pkt,
- c) powyżej 50% do 60% - 15 pkt,
- d) powyżej 40% do 50% - 10 pkt,
- e) powyżej 30% do 40% - 5 pkt,

f) do 30% - 1 pkt

- gdzie:

a) przelicznik osobogodzinny liczony jest na podstawie wzoru:

$$\text{Przelicznik osobogodzinny} = \frac{\text{Minimalny koszt osobogodzinny w konkursie}}{\text{Koszt osobogodzinny dla badanej operacji}} \times 100\%$$

b) przy założeniu określenia w ogłoszeniu o konkursie minimalnych warunków realizacji operacji, w tym: minimalnej liczby osób do przeszkolenia w ramach operacji, określonej jakości wykonania szkoleń, tj. maksymalnej liczby osób w grupie szkoleniowej, jakości materiałów szkoleniowych, warunków zakwaterowania i wyżywienia.

5. Doświadczenie w realizacji szkoleń dla osób zatrudnionych w rolnictwie lub leśnictwie (od 1 do 20 pkt):

- 1) Więcej niż 4 lata aktywności w realizacji szkoleń o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem usług będących przedmiotem operacji – 20 pkt;
- 2) 4 lata aktywności w realizacji szkoleń o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem usług będących przedmiotem operacji – 15 pkt;
- 3) 3 lata aktywności w realizacji szkoleń o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem usług będących przedmiotem operacji – 10 pkt;
- 4) 2 lata aktywności w realizacji szkoleń o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem usług będących przedmiotem operacji – 5 pkt;
- 5) 1 rok aktywności w realizacji szkoleń o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem usług będących przedmiotem operacji – 1 pkt

Za aktywność w realizacji szkoleń uznaje się organizację minimum jednego szkolenia w roku.

Za posiadającego odpowiednie doświadczenie w organizacji szkoleń uznaje się wnioskodawcę, który uzyskał co najmniej 5 punktów.

UZASADNIENIE

Przedmiot regulacji objęty projektem rozporządzenia jest obecnie zawarty w przepisach rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 20 maja 2008 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach działania „Szkolenia zawodowe dla osób zatrudnionych w rolnictwie i leśnictwie” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 (Dz. U. Nr 95, poz. 604).

Powodem opracowania projektowanego rozporządzenia były liczne zastrzeżenia do przepisów obowiązującego rozporządzenia zgłaszane przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (ARiMR), która pełni funkcję agencji płatniczej, Fundację Programów Pomocy dla Rolnictwa (FAPA), która w zakresie działania „Szkolenia zawodowe dla osób zatrudnionych w rolnictwie i leśnictwie” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 będzie pełnić rolę pomiotu wdrażającego, jak również potrzeba uproszczenia procedur wdrażania przedmiotowego działania przez Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi (MRiRW), które pełni funkcję instytucji zarządzającej.

Potrzeba zmiany obowiązującej regulacji z wyżej wskazanych przyczyn wynika przede wszystkim z doświadczeń powstałych w trakcie wdrażania innych działań objętych Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 - w przypadku ARiMR i MRiRW, jak również porównania tych doświadczeń z doświadczeniem zdobytym przez ARiMR, MRiRW i FAPA przy wdrażaniu działania „Szkolenia” realizowanego w ramach Sektorowego Programu Operacyjnego „Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004-2006”. Poza tym obowiązujące przepisy rozporządzenia zawierają luki, które stwarzają trudności we wdrażaniu tego działania. Jednocześnie wprowadzenie nowych rozwiązań ułatwi podmiotowi wdrażającemu (FAPA) skuteczniejsze wdrażanie tego działania.

W związku z powyższym podjęto decyzję o opracowaniu projektu nowego rozporządzenia.

Podstawowe zasady wsparcia rozwoju obszarów wiejskich w ramach Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich, w zakresie prawa Unii Europejskiej, określają przepisy rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005 z dnia 20 września 2005 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez

EFFROW (Dz. Urz. UE L 277 z 21.10.2005, z późn. zm.) oraz przepisy aktów prawnych wydanych na jego podstawie, jak również innych przepisów Unii Europejskiej dotyczących tego zakresu spraw. Natomiast w zakresie prawa krajowego podstawowym aktem prawnym, który ustanawia ogólne ramy prawne przyznawania, wypłaty i zwracania pomocy, w zakresie nieokreślonym w przepisach Unii Europejskiej lub przewidzianym w tych przepisach do określenia przez państwo członkowskie Unii Europejskiej, jest ustawa z dnia 7 marca 2007 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie, a także inne przepisy, które dotyczą tego zakresu spraw.

Regulacje zawarte w projektowanym rozporządzeniu są w znacznej mierze zdeterminowane wyżej wymienionymi przepisami wspólnotowymi i przepisami krajowymi, w zakresie dotyczącym działania „Szkolenia zawodowe dla osób zatrudnionych w rolnictwie i leśnictwie” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013.

Projektowane rozporządzenie określa szczegółowe warunki i tryb przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej w ramach działania „Szkolenia zawodowe dla osób zatrudnionych w rolnictwie i leśnictwie” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007 -2013, w tym:

- 1) tryb składania wniosków o przyznanie pomocy oraz wniosków o płatność;
- 2) szczegółowe wymagania, jakim powinny odpowiadać wnioski o przyznanie pomocy oraz wnioski o płatność;
- 3) szczegółowe wymagania, jakim powinna odpowiadać umowa, na podstawie której jest przyznawana pomoc;
- 4) przypadki, w których następcy prawnemu beneficjenta lub nabywcy gospodarstwa rolnego lub części tego przedsiębiorstwa może być przyznana pomoc oraz warunki i tryb przyznania pomocy.

Projektowane rozporządzenie nie zawiera regulacji dotyczących warunków i trybu zwracania pomocy finansowej. W trakcie opracowywania projektu tego rozporządzenia uznano, że regulacje w tym zakresie zawarte w obowiązujących aktach prawnych, a w szczególności w ustawie z dnia 7 marca 2007 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz w przepisach o utworzeniu Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa są w tym zakresie wystarczające.

Projektowane rozporządzenie nie określa także przestrzennego zakresu wdrażania wyżej wymienionego działania, ponieważ projektowane przepisy będą miały zastosowanie na całym terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nie przewidują żadnych ograniczeń w tym zakresie.

Warunkiem wzrostu konkurencyjności rolnictwa i leśnictwa oraz dostosowywania procesów produkcyjnych do rosnących wymagań w zakresie ochrony środowiska, jakości i bezpieczeństwa produkcji oraz warunków utrzymania zwierząt jest poprawa poziomu wiedzy i kwalifikacji zawodowych osób zatrudnionych w tym sektorze. W warunkach polskich, z uwagi na generalnie niski poziom wykształcenia ludności wiejskiej, pomoc szkoleniowa ma szczególnie istotne znaczenie dla rozwoju sektorów rolnictwa i leśnictwa.

Projektowane rozporządzenie ma na celu umożliwienie doskonalenia zawodowego osób zatrudnionych w rolnictwie lub leśnictwie, którego efektem będzie podniesienie konkurencyjności i dochodowości działalności rolniczej i leśnej oraz dalsze ich dostosowywanie do norm krajowych i wymogów Unii Europejskiej.

Określone w projektowanym rozporządzeniu kryteria dostępu do przyznania pomocy mają na względzie zapewnienie, że podmioty, które będą ubiegać się o przyznanie pomocy, będą dawać należytą rękojmię prawidłowego przeprowadzenia szkoleń dla osób zatrudnionych w rolnictwie i leśnictwie.

W celu uniknięcia niejednoznaczności i wykluczenia rozbieżności interpretacyjnych zmieniono brzmienie § 2 ust. 1 obowiązującego obecnie rozporządzenia, gdyż zakres obecnego sformułowania „pomoc przyznaje się osobie fizycznej, osobie prawnej lub jednostce organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, której ustawowym, statutowym lub regulaminowym celem działania jest prowadzenie szkoleń (...)” jest za wąski, a jednocześnie ma on charakter zamknięty. Pozostawienie takiego zakresu ogranicza możliwość ubiegania się o przyznanie pomocy w ramach działania „Szkolenia zawodowe dla osób zatrudnionych w rolnictwie i leśnictwie” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 podmiotom, których cel (przedmiot działania) jest określony w przepisach ustawy, regulaminu lub postanowieniach statutu, pomijając np. umowę. W przypadku dotychczasowego rozumienia przepisu podmioty prowadzące działalność szkoleniową jako spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, spółka jawna czy spółka komandytowa nie mogłyby ubiegać się o pomoc, a takie podmiotowe ograniczanie nie było intencją prawodawcy. Zamiarem prawodawcy było natomiast umożliwienie

ubiegania się o pomoc wszystkim podmiotom, bez względu na formę prawną prowadzonej działalności, których regulaminowym, umownym, statutowym, ustawowym lub wynikającym z innej podstawy prawnej celem działania jest prowadzenie szkoleń.

W porównaniu do obowiązującego rozporządzenia ograniczono niektóre warunki dostępu poprzez rezygnację z warunku wykazania przez podmioty ubiegające się o przyznanie pomocy braku zaległości podatkowych z tytułu podatków stanowiących dochód budżetu państwa oraz w opłacaniu składek z tytułu ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego. W związku z tym, że pomoc jest przyznawana w formie refundacji poniesionych kosztów, wymóg ten jest zbędny i niepotrzebnie ogranicza krąg podmiotów mogących ubiegać się o przyznanie pomocy, oraz niepotrzebnie zwiększałby liczbę wymaganych jako załączniki do wniosku o przyznanie pomocy dokumentów.

Regulacje dotyczące podmiotów, które zamierzają wspólnie realizować operację i wspólnie będą ubiegać się o przyznanie pomocy i realizację operacji wynikają z potrzeby uwzględnienia specyfiki funkcjonowania tych podmiotów i wynikającej z tej specyfiki konieczności zagwarantowania właściwego przeprowadzenia szkoleń dla osób zatrudnionych w rolnictwie i leśnictwie przez te podmioty. Doprecyzowano przepis dotyczący możliwości ubiegania się o przyznanie pomocy przez podmioty, które wspólnie będą ubiegać się o przyznanie pomocy i realizację operacji, wyraźnie wskazując, że mogą to być także podmioty prowadzące działalność w formie spółki cywilnej (§ 3 ust. 1). Ponadto doprecyzowano również, jakie warunki powinny spełniać wszystkie podmioty, które wspólnie będą ubiegać się o przyznanie pomocy i realizację operacji, a jakie powinien spełniać przynajmniej jeden z tych podmiotów (§ 3).

Niewielkie odstępstwa od ogólnych regulacji rozporządzenia dotyczą także Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe oraz jednostek doradztwa rolniczego ze względu na to, że zostały one powołane do wykonywania określonych zadań publicznych, w tym między innymi do popularyzacji wiedzy leśnej oraz podnoszenia kwalifikacji zawodowych rolników i innych mieszkańców obszarów wiejskich, a prowadzenie innej działalności, poza wykonywaniem przez te podmioty określonych zadań publicznych, nie stanowi o istocie ich funkcjonowania. Podmioty te zatrudniają pracowników posiadających odpowiednią wiedzę i doświadczenie przy realizacji także innych zadań publicznych określonych w tych przepisach, która może

być wykorzystana przy realizacji działania „Szkolenia zawodowe dla osób zatrudnionych w rolnictwie i leśnictwie” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007 - 2013.

Warunki przyznawania pomocy, określone w projektowanym rozporządzeniu, mają zapewnić właściwą realizację szkoleń dla osób zatrudnionych w rolnictwie lub leśnictwie przez beneficjentów tej pomocy, w szczególności poprzez zapewnienie przestrzegania przez beneficjentów tej pomocy odpowiednich przepisów prawa (§ 4).

Przy opracowaniu katalogu kosztów, które mogą zostać uznane za koszty kwalifikowalne brano pod uwagę konieczność zapewnienia przez beneficjentów tej pomocy właściwego poziomu szkoleń dla ich uczestników, a także zapewnienia przez beneficjentów właściwych warunków lokalowych dla uczestników tych szkoleń i osób zatrudnionych przy realizacji szkoleń.

W porównaniu do obowiązującego rozporządzenia w projektowanym rozporządzeniu rozszerzono zakres kosztów bezpośrednich o koszty związane z udostępnieniem do przeprowadzenia szkolenia budynków, urządzeń i innych obiektów, a także gruntów, przeznaczonych do prowadzenia działalności rolniczej lub leśnej w celu umożliwienia przeprowadzania szkolenia w formie wizyty studyjnej (§ 5 ust. 1 pkt 1 lit. e).

Ponadto doprecyzowano, jakie koszty mogą być uznane za koszty ogólne (§ 5 ust. 1 pkt 2).

Brzmienie § 5 obowiązującego obecnie rozporządzenia w kwestii wymogu dokumentowania kosztów kwalifikowalnych nie jest precyzyjne i rodzi wiele wątpliwości, nie została również w tym rozporządzeniu określona istotna dla beneficjenta informacja na temat maksymalnego dopuszczalnego poziomu pomocy.

W związku z powyższym doprecyzowano, iż na koszty kwalifikowalne, składają się poniesione przez beneficjenta udokumentowane koszty bezpośrednie szkoleń oraz udokumentowane koszty ogólne. Wyraźne zaznaczenie konieczności dokumentowania wszystkich kosztów kwalifikowalnych, w tym również kosztów ogólnych, wynika z brzmienia art. 26 ust. 5 rozporządzenia Komisji (WE) nr 1975/2006, zgodnie z którym płatności powinny być udokumentowane fakturami i dokumentami potwierdzającymi zapłatę, w przypadku jeżeli nie jest to możliwe, płatności należy poprzeć dokumentami o równoważnej wartości dowodowej. Beneficjent powinien przedstawić dowody potwierdzające dokonanie zapłaty

za poniesione koszty, w tym koszty ogólne, co umożliwi zweryfikowanie racjonalności oraz prawdziwości ich poniesienia przez beneficjenta (§ 6 ust. 2).

Ponadto wprowadzono do projektowanego rozporządzenia przepis określający maksymalny poziom pomocy dla beneficjenta, który określony został w Programie Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 (§ 6 ust. 5). W ramach przedmiotowego działania, pomoc polega na refundacji 100% kosztów kwalifikowalnych, gdyż podmioty, które będą przeprowadzać szkolenia otrzymają pomoc finansową wyłącznie w celu przeprowadzenia szkoleń dla osób zatrudnionych w rolnictwie lub leśnictwie w ramach wyżej wymienionego działania, a pomoc ta nie będzie obejmować innych kosztów, np. pokrycia wydatków inwestycyjnych tych podmiotów.

Poszerzenie katalogu kosztów kwalifikowalnych o podatek od towarów i usług (VAT), który może być kosztem kwalifikowalnym pod warunkiem, iż nie jest on odzyskiwalny wynika z możliwości, która jest przewidziana w art. 71 ust. 3 lit. a rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005 z dnia 20 września 2005 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW), zgodnie z którym do wkładu z EFRROW nie kwalifikuje się VAT, z wyjątkiem podatku VAT niepodlegającego zwrotowi, jeżeli jest rzeczywiście i ostatecznie ponoszony przez beneficjentów innych niż osoby niepodlegające opodatkowaniu, o których mowa w art. 4 ust. 5 akapit pierwszy szóstej dyrektywy Rady 77/388/EWG z dnia 17 maja 1977 r. w sprawie harmonizacji ustawodawstw Państw Członkowskich w odniesieniu do podatków obrotowych - wspólny system podatku od wartości dodanej: ujednolicona podstawa wymiaru podatku. Ponadto, zgodnie z tym przepisem, zasady dotyczące kwalifikowalności wydatków ustala się na poziomie krajowym, z zastrzeżeniem szczególnych warunków ustanowionych w wyżej wymienionym rozporządzeniu przewidzianych dla niektórych środków (działań).

W związku z powyższym, oraz ze względu na fakt, iż w przypadku potencjalnych beneficjentów przedmiotowego działania VAT nie jest odzyskiwalny (tzn. beneficjent nie może i nie ma możliwości odzyskiwania bądź zwrotu VAT, poniesionego w ramach zrealizowanych przedsięwzięć) należałoby umożliwić tym podmiotom uznawanie za kwalifikowalny koszt VAT. W dotychczasowym rozporządzeniu brak było przepisu, który regulowałby tę kwestię, przez co niejasnym była, w szczególności dla samych potencjalnych wnioskodawców oraz dla podmiotów

zaangażowanych we wdrażanie działania, intencja prawodawcy w tym zakresie. Aby uniknąć wątpliwości interpretacyjnych zdecydowano o uregulowaniu kwestii kwalifikowalności VAT w przedmiotowym działaniu (§ 6 ust. 4). Należy zaznaczyć, iż takie rozwiązanie zostało również przyjęte w stosunku do tych beneficjentów niektórych innych działań objętych Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007 - 2013, którzy nie mogą i nie mają możliwości odzyskania VAT, poprzez przyjęcie stosownych regulacji w przepisach wykonawczych dla tych działań.

W celu zapewnienia odpowiedniego poziomu szkoleń, realizator danego szkolenia, określonego przez instytucję zarządzającą, będzie wybierany w drodze konkursu. Instytucja zarządzająca będzie określać warunki tego konkursu, w tym:

- temat szkolenia realizowanego w ramach operacji, zgodnie z wykazem zagadnień określonych w Programie Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007 - 2013,
- formę szkolenia realizowanego w ramach operacji,
- liczbę uczestników szkolenia realizowanego w ramach operacji,
- wysokość środków finansowych dostępnych na realizację danej operacji,
- termin realizacji operacji,
- zasięg terytorialny operacji,
- termin składania wniosków o przyznanie pomocy, który nie może być krótszy niż 30 dni od dnia ogłoszenia o konkursie i dłuższy niż 45 dni od tego dnia.

Ogłoszenia o konkursie będą zamieszczane na stronie internetowej podmiotu wdrażającego oraz co najmniej w dwóch dziennikach o zasięgu ogólnokrajowym.

W celu usprawnienia i przyspieszenia procesu przyznawania pomocy w porównaniu do obowiązującego brzmienia § 8 zdecydowano, że wnioski o przyznanie pomocy będą składane w siedzibie podmiotu wdrażającego, w dowolny sposób (np. osobiście, za pomocą poczty, przesyłką kurierską), a dniem ich złożenia będzie data wpływu do podmiotu wdrażającego.

Przepis § 9 ust. 1 obowiązującego rozporządzenia zawiera zamknięty katalog informacji, które powinny być zawarte we wniosku o przyznanie pomocy. Wykorzystując zdobyte doświadczenie we wdrażaniu działań realizowanych Sektorowego Programu Operacyjnego „Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004-2006” oraz działań realizowanych w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013, dotyczące istotnych z punktu widzenia specyfiki danych działań elementów jakie powinny znaleźć się w formularzach wniosku o przyznanie pomocy, ARIMR i FAPA,

opracowując formularz wniosku o przyznanie pomocy i wniosku o płatność, doznały w swojej pracy szereg ograniczeń.

Ze względu na różnorodność form organizacyjnych podmiotów ubiegających się o przyznanie pomocy oraz różnorodność przeprowadzanych konkursów nie jest możliwe szczegółowe określenie takiego katalogu dokumentów, a obowiązujący katalog zawiera szereg nieścisłości.

Wydaje się zatem słuszne, aby dokonać zmiany w § 9 obowiązującego rozporządzenia i ogólnie określić katalog informacji, które powinny być zawarte we wniosku o przyznanie pomocy oraz dokumenty dołączane do tego wniosku. Szczegółowe informacje dotyczące zawartości wniosku i dokumentów jakie powinny być do wniosku dołączone będą zawarte w dokumentach, które stanowią integralną część procedur wdrażania przedmiotowego działania (np. instrukcja wypełniania wniosku, która jest udostępniana razem z formularzem wniosku o przyznanie pomocy przed ogłoszeniem konkursu w terminie pozwalającym na zapoznanie się z tymi dokumentami). Wszyscy potencjalni wnioskodawcy będą więc mieli możliwość wcześniejszego zapoznania się z tymi dokumentami.

Przykładowo w obowiązującym obecnie § 9 ust. 3 pkt 1 określono jako załącznik do wniosku o przyznanie pomocy zaświadczenie o kwalifikacjach i doświadczeniu wykładowców. Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi dokonuje oceny merytorycznej wniosku przyznając odpowiednią liczbę punktów za kwalifikacje i doświadczenie wykładowców zaproponowanych do prowadzenia szkolenia. Jeżeli zaświadczenie wydaje organ administracji publicznej to zaświadczenie należy rozumieć jako dokument uregulowany w Kodeksie postępowania administracyjnego, a więc jako potwierdzenie pewnego stanu rzeczy przez właściwy organ administracji publicznej na żądanie zainteresowanej osoby. Zaświadczenie, aby spełniało wymagania dokumentu urzędowego określone w art. 76 Kpa, musi być wydane w przepisanej formie i w przedmiocie mieszczącym się w zakresie działania organu, a więc musi to być organ właściwy w danej materii rzeczowo i miejscowo. Jeżeli natomiast zaświadczenie wydaje podmiot inny niż administracyjny, to zaświadczenie należy rozumieć podobnie, jako potwierdzenie pewnego stanu rzeczy. Zaświadczenie o kwalifikacjach i doświadczeniu wykładowcy może być wystawione jedynie przez podmioty u których nabył on doświadczenie lub u których uzyskał wykształcenie. Brzmienie obowiązującego § 9 ust. 3 pkt 1 wyraźnie wskazuje, że dołączyć do wniosku należy jedno zaświadczenie o kwalifikacjach i doświadczeniu

wykładowców, co oznacza że niezgodne z przepisami obowiązującego rozporządzenia byłoby załączanie wszystkich kopii zaświadczeń i certyfikatów potwierdzających kwalifikacje wykładowców. Jedno zaświadczenie pozostaje w sprzeczności z powyższym, gdyż proponowani wykładowcy mogli nabyć doświadczenie i kwalifikacje u wielu różnych podmiotów. Użyte sformułowanie „zaświadczenie”, w kontekście regulacji Kpa, wyklucza zatem możliwość przedłożenia przez wnioskodawcę jako załącznik do wniosku „zaświadczenia” w formie zestawienia tabelarycznego wielu zaświadczeń przedstawionych przez wykładowców, gdyż taki wzór załącznika nie będzie odpowiadał przedstawionemu rozumieniu, gdyż załącznik jest określony jako zaświadczenie a faktycznie z jego treści wynika, że wnioskodawca składa oświadczenie odnośnie kwalifikacji wykładowcy. Należy zatem rozróżnić zaświadczenie od oświadczenia, gdyż są to dwa różne sposoby dokumentowania. Przepis § 9 ust. 3 ww. rozporządzenia wprowadza rozróżnienie oświadczenia od zaświadczenia, gdyż w pkt 1 mowa jest o zaświadczeniu, a w pkt 2 o oświadczeniu. Wykluczenie zatem wątpliwości interpretacyjnych co do intencji prawodawcy i sposobu jej uzewnętrznienia również stał za przyjęciem rozwiązania otwartego zakresu informacji które ma zawierać wniosek o przyznanie pomocy.

Należy również zauważyć, że w przypadku rozporządzeń określających szczegółowe warunki i tryb przyznawania pomocy dla pozostałych działań PROW 2007-2013, dane, które zawiera wzór formularza wniosku o przyznanie pomocy, stanowią katalog otwarty, co pozwala na uwzględnienie w tym wzorze dodatkowych niezbędnych informacji, bądź wprowadzania niezbędnych zmian w zakresie wniosku, które wynikają z doświadczeń we wdrażaniu działania, bez konieczności dokonywania każdorazowo zmian przepisów rozporządzenia wykonawczego dla działania, których czas przeprowadzenia jest długi a przez to negatywnie wpływa na możliwości ogłoszenia konkursów i przeprowadzania szkoleń w dogodnym dla odbiorców tego działania okresie jesienno-zimowym.

W konsekwencji przyjęcia zmian przepisów § 9, dotyczących wniosku o przyznanie pomocy należy dokonać odpowiednich zmian w § 17 regulującym zawartość wniosku o płatność oraz dołączanych do tego wniosku załączników.

Zmiany przepisów § 9 i § 17 mają przyczynić się również do wyeliminowania błędów w określeniu danych zawartych we wniosku i nazwy załączników (np. miejsce zamieszkania i adres osoby upoważnionej do reprezentowania wnioskodawcy

zamiast adresu do korespondencji czy wymóg dołączania zaświadczenia o kwalifikacjach i doświadczeniu wykładowców zamiast oświadczenia.

Zgodnie z § 7 ust. 2 obowiązującego rozporządzenia, dla przedmiotowego działania, minister właściwy do spraw rozwoju wsi określa warunki konkursu obejmujące: temat szkolenia, formę i warunki przeprowadzenia szkolenia, liczbę uczestników szkolenia, wysokość środków finansowych dostępnych na realizację danej operacji, termin realizacji danej operacji, zasięg terytorialny operacji oraz termin składania wniosków. Jednakże z § 10 ust. 1 obowiązującego rozporządzenia wynika, że podmiot wdrażający rozpatruje wniosek o przyznanie pomocy jedynie pod względem spełniania wymagań określonych w § 9. Ocena merytoryczna operacji również nie uwzględnia sprawdzenia czy złożony wniosek spełnia warunki konkursu. Tak więc, aby usunąć tę lukę i wątpliwości interpretacyjne w § 10 projektu rozporządzenia doprecyzowano, które z warunków i wymagań podlegają weryfikacji przez podmiot wdrażający (§ 10 ust. 1).

Najistotniejszą zmianą w porównaniu do obowiązującego rozporządzenia jest powierzenie dokonywania oceny merytorycznej podmiotowi wdrażającemu (FAPA) - § 11 i 12.

Przedstawione rozwiązanie istotnie przyczyni się do usprawnienia procesu wdrażania działania „Szkolenia zawodowe dla osób zatrudnionych w rolnictwie i leśnictwie” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007 – 2013 i przyspieszenia wydatkowania środków przewidzianych na realizację tego działania.

Zgodnie z przyjętym rozwiązaniem zarówno weryfikacja formalna jak i merytoryczna wniosków o przyznanie pomocy będzie dokonywana przez ten sam podmiot.

W ten sposób uniknie się przekazywania dokumentacji pomiędzy podmiotem wdrażającym a instytucją zarządzającą i podziału zadań pomiędzy te podmioty, co skutkowałoby znacznie bardziej skomplikowaną procedurą, wydłużeniem czasu wyłonienia w drodze konkursu wnioskodawcy, z którym będzie podpisywana umowa na realizację szkoleń oraz zwiększonym nakładem pracy podmiotów uczestniczących w procesie przyznawania pomocy.

Proponowane w § 11 i 12 zmiany mają również na celu wprowadzenie szczegółowych kryteriów w oparciu o które będzie dokonywana ocena merytoryczna wniosku o przyznanie pomocy. W celu zapewnienia obiektywizmu dokonywania oceny, określono w załączniku do rozporządzenia szczegółowe kryteria, będące

rozwięciem tych, które zamieszczone zostały w obowiązującym rozporządzeniu, jako kryteria zatwierdzone przez Komitet Monitorujący Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013.

Ponadto określono, iż pomoc może być przyznana wnioskodawcy, który posiada odpowiednie doświadczenie w realizacji szkoleń dla osób zatrudnionych w rolnictwie lub leśnictwie, dysponuje odpowiednią kadrę dydaktyczną, która będzie przeprowadzać szkolenie realizowane w ramach operacji oraz odpowiednią bazę dydaktyczno - lokalową, która będzie wykorzystana do przeprowadzenia szkolenia realizowanego w ramach operacji (§ 11 ust. 4).

Ponadto uzupełniono przepisy § 11 o określenie zasad ustalania kolejności wniosków o przyznanie pomocy, które regulują sposób postępowania z wnioskami o przyznanie pomocy, które uzyskały tę samą liczbę punktów, co ma na celu wyłonienie wnioskodawcy, który wygrał konkurs i z którym podmiot wdrażający zawiera umowę. Obecna regulacja nie zawierała rozwiązań w tym zakresie (§ 11 ust. 6 - 8).

Po dokonaniu oceny merytorycznej podmiot wdrażający będzie ogłaszał na stronie internetowej administrowanej przez ten podmiot wyniki konkursu na swojej stronie internetowej § 12.

Podmiotowi, który zostanie ostatecznie wskazany do przyznania pomocy, podmiot wdrażający będzie wyznaczał termin do zawarcia umowy, na podstawie której będzie przyznawana pomoc. W razie braku możliwości zawarcia umowy z podmiotem, którego operacja została wybrana w drodze konkursu, będzie możliwość zawarcia tej umowy z podmiotem, którego operacja uzyskała następną w kolejności liczbę punktów (§ 12).

Umowa, na podstawie której będzie przyznawana pomoc, będzie zawierana na formularzu opracowanym przez podmiot wdrażający w uzgodnieniu z Agencją. Formularz tej umowy będzie udostępniany na stronie internetowej podmiotu wdrażającego. Formularz umowy zostanie opracowany z uwzględnieniem postanowień określonych w art. 23 ustawy z dnia 7 marca 2007 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz pozostałych postanowień, które zostały określone w rozporządzeniu.

Warunki wypłaty środków finansowych z tytułu pomocy będzie określać umowa, a wypłata będzie dokonywana, jeżeli beneficjent zrealizował i odpowiednio

udokumentował część lub całość operacji, zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu i w umowie oraz innymi przepisami, które mają zastosowanie do operacji, zrealizował lub realizuje zobowiązania określone w umowie i udokumentował zrealizowanie operacji lub jej etapu, w tym poniesienie kosztów z tym związanych. (§ 14 ust. 1).

W porównaniu do obowiązującego brzmienia § 14 doprecyzowano ten przepis poprzez dodanie ust. 2, zgodnie z którym, jeżeli beneficjent nie spełnił któregokolwiek z warunków, o których mowa w ust. 1, środki finansowe z tytułu pomocy mogą być wypłacone w części dotyczącej operacji lub jej etapu, które zostały zrealizowane zgodnie z tymi warunkami, jeżeli cel operacji został osiągnięty lub może zostać osiągnięty do dnia złożenia wniosku o płatność ostateczną.

Ostatnim etapem w procesie przyznawania pomocy finansowej jest złożenie i rozpatrzenie wniosku o płatność. W tym zakresie będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy dotyczące wniosku o przyznanie pomocy, tam gdzie będą one mogły znaleźć zastosowanie.

W § 15 – 18 projektu rozporządzenia wskazano, z uwagi na delegowanie zadań agencji płatniczej do podmiotu wdrażającego, podmiot wdrażający jako właściwy do przyjmowania i rozpatrywania wniosków o płatność. Celem dokonania zmian jest przekazanie potencjalnym beneficjentom działania jednoznacznych informacji o trybie wypłaty pomocy. Chodzi o wyraźne wskazanie beneficjentom, iż oprócz Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, działającej jako agencja płatnicza, obsługą wniosków o płatność może zajmować się podmiot wdrażający, któremu zostały na podstawie odrębnej umowy powierzone zadania agencji płatniczej (w szczególności: przyjmowanie wniosków o płatność, kontroli administracyjnej wniosku o płatność, kontroli na miejscu oraz zatwierdzenie płatności). Powierzenie tych zadań podmiotowi wdrażającemu jest uzasadnione tym, iż podmiot wdrażający jest w posiadaniu całej dokumentacji związanej ze złożonym wnioskiem o przyznanie pomocy oraz jest stroną umowy o przyznanie pomocy z beneficjentem.

Zmiana brzmienia niektórych przepisów w pozostałym zakresie (np. § 13, 14, 16, 17, 18 i 19) są konsekwencją przyjęcia zmian we wcześniej opisanym zakresie. W § 20 projektu rozporządzenia, w stosunku do rozporządzenia obecnie obowiązującego, z uwagi na istotę przedmiotowego działania, a mianowicie:

- brak obowiązku zachowania celu operacji przez określony okres czasu po zakończeniu realizacji operacji,

- sposób wyłaniania beneficjenta w drodze konkursu,

- sposób ustalania terminu składania wniosków o przyznanie pomocy, który nie może być krótszy niż 30 dni i dłuższy niż 45 dni od dnia ogłoszenia o konkursie,

- zdefiniowanie w umowie o przyznanie pomocy „realizacji operacji” i przyjęciu że zakończenie realizacji operacji to wypłacenie (jako refundacja) środków finansowych na podstawie złożonego i pozytywnie zweryfikowanego wniosku o płatność, wprowadzono regulację, zgodnie z którą następstwo prawne jest możliwe gdy nastąpiło ono po zawarciu umowy o przyznanie pomocy a przed zakończeniem realizacji operacji. Ze względu na wybór beneficjenta poprzez przeprowadzenie konkursu niezbędne jest zapewnienie zachowania przez następcę prawnego wszystkich elementów ocenianych podczas przyznania pomocy wnioskodawcy. Oznacza to konieczność zachowania takiego samego szczegółowego programu szkolenia, kwalifikacji i doświadczenia wykładowców, bazy dydaktyczno-lokalowej, kosztu 1-osobogodziny szkolenia, jakie zostały przedstawione we wniosku o przyznanie pomocy przez wnioskodawcę. Zatem nie jest zasadne ponowne składanie tych samych dokumentów przez następcę prawnego i ponowne ich ocenianie pod względem formalno-prawnym i merytorycznym, z uwagi iż termin składania wniosków o przyznanie pomocy już minął i nie jest możliwe przeprowadzenie ponownej oceny wniosku następcy o przyznanie pomocy. Wystarczające jest zobowiązanie się następcy prawnego do przestrzegania wszystkich wcześniejszych zobowiązań beneficjenta i oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 25 ust. 1. W celu weryfikacji spełniania przez następcę prawnego warunków określonych w art. 25 ust. 2 ustawy następca prawny przedłoży dokumenty związane z następstwem prawnym oraz poświadczające spełnianie kryteriów dostępu przez następcę prawnego (w przypadku konsorcjum - wyłącznie dla podmiotu, którego zmiany dotyczą, gdyż sytuacja pozostałych podmiotów, w tym spełnianie przez nich kryteriów dostępu nie uległy zmianie). Obowiązująca dotychczas regulacja w tym zakresie, w szczególności § 22 jest nieprecyzyjna, nie określa jakiej konkretnie sytuacji dotyczy. Przepisy tego paragrafu dotyczą wniosku o płatność następcy prawnego, przewidując rozwiązania, które są powtórzeniem innych przepisów wcześniejszych, np. § 18. Po podpisaniu umowy z następcą prawnym, staje się on beneficjentem podlegającym takim samym zasadom, jak inni

beneficjenci. Nie ma podstaw aby wniosek o płatność składany przez następcę prawnego miał być rozpatrywany w innym trybie niż wnioski o płatność wszystkich pozostałych beneficjentów.

Reasumując, dotychczas przyjęte rozwiązania, w przedstawionych wyżej kwestiach, albo ich brak, w obowiązującym rozporządzeniu, wymagają dokonania nowelizacji przedmiotowego rozporządzenia w zakresie przedstawionym w niniejszym projekcie. Wprowadzenie zaproponowanych zmian umożliwi większą czytelność przepisów i zasad przyznawania pomocy, przez co ograniczy dowolność ich interpretacji i wątpliwości ze strony wnioskodawców jak i podmiotów zaangażowanych we wdrażanie działania. Wejście w życie proponowanych zmian przyczyni się do szybszego uruchomienia wdrażania przedmiotowego działania i realizacji jego celów, jakim jest doskonalenie zawodowe rolników i posiadaczy lasów w ramach zorganizowanych i przeprowadzonych szkoleń przez podmiot wyłoniony w drodze konkursu, tak aby umożliwić odbiorcom szkoleń zdobycie wiedzy oraz umiejętności, niezbędnych do prowadzenia działalności rolniczej lub leśnej zgodnie z normami krajowymi i wymogami Unii Europejskiej.

Proponuje się, aby projektowane rozporządzenie weszło w życie z dniem ogłoszenia, z uwagi na fakt, iż jego wdrażanie nie zostało jeszcze rozpoczęte, a także ze względu na konieczność niezwłocznego podjęcia przez podmiot wdrażający niezbędnych kroków mających na celu przygotowanie się do ogłoszenia konkursu i przeprowadzenia postępowania w sprawie przyznania pomocy. Ponadto, ze względu na określone w projektowanym rozporządzeniu terminy w postępowaniu w sprawie przyznania pomocy - termin rozpatrywania wniosku o przyznanie pomocy oraz termin zawarcia umowy z wybranym w drodze konkursu podmiotem organizującym i realizującym szkolenia, jak najszybsze wejście w życie projektowanego rozporządzenia umożliwiłoby uruchomienie wdrażania i przeprowadzenie szkoleń w najdogodniejszym dla rolników i posiadaczy lasów terminie, tj. w okresie jesienno-zimowym. Zatem wejście w życie projektowanego rozporządzenia w proponowanym terminie leży zarówno w interesie podmiotów zamierzających ubiegać się o pomoc w ramach tych działań, daje im bowiem możliwość skorzystania z pomocy wspólnotowej, odbiorców tego działania, jak i w interesie państwa ze względu na potrzebę pełnego wykorzystania środków wspólnotowych przewidzianych na to działanie zasady demokratycznego państwa

prawnego nie stoją na przeszkodzie, aby rozporządzenie weszło w życie z dniem ogłoszenia.

Z dniem wejścia w życie projektowanego rozporządzenia zostanie uchylone rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 20 maja 2008 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach działania „Szkolenia zawodowe dla osób zatrudnionych w rolnictwie i leśnictwie” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 (Dz. U. Nr 95, poz. 604).

Projektowane rozporządzenie jest zgodne z prawem Unii Europejskiej.

Stosownie do art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingskiej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414 oraz z 2009 r. Nr 42, poz. 337) niniejszy projekt rozporządzenia zostanie zamieszczony na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi.

Projektowane rozporządzenie nie podlega procedurze notyfikacji aktów prawnych, określonej w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. Nr 239, poz. 2039 oraz z 2004 r. Nr 65, poz. 597), gdyż nie zawiera przepisów technicznych w rozumieniu przepisów tego rozporządzenia.

Projekt rozporządzenia znajduje się w programie prac legislacyjnych Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi na okres styczeń – czerwiec 2009 r.

OCENA SKUTKÓW REGULACJI

1. Podmioty, na które będzie oddziaływać projektowana regulacja

Projektowane rozporządzenie dotyczy podmiotów, które prowadzą działalność szkoleniową oraz dysponują odpowiednią kadra dydaktyczną i bazą dydaktyczno-lokalową do przeprowadzenia szkoleń dla osób zatrudnionych w rolnictwie lub leśnictwie i będą ubiegały się o przyznanie pomocy finansowej w ramach działania „Szkolenia zawodowe dla osób zatrudnionych w rolnictwie i leśnictwie” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007 - 2013. Projektowane rozporządzenie dotyczy również osób zatrudnionych w rolnictwie lub leśnictwie, które będą uczestniczyć w tych szkoleniach, a także podmiotów zaangażowanych w proces przyznawania i wypłaty pomocy (podmiot wdrażający, instytucja zarządzająca, agencja płatnicza).

2. Wpływ projektowanej regulacji na sektor finansów publicznych, w tym budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego

Wejście w życie projektowanego rozporządzenia nie spowoduje zwiększenia wydatków budżetu państwa związanych z koniecznością współfinansowania działania przez budżet krajowy, które nie przekroczy wymaganej wysokości 25% środków finansowych, natomiast przyczyni się do wykorzystania środków finansowych przewidzianych na realizację Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013.

Wydatki publiczne na dofinansowanie działania przewidziane w Programie wynoszą 40 000 000 Euro. Środki finansowe przewidziane na udzielenie wsparcia w ramach tego działania będą pochodzić z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (75%), a pozostałe 25% będą stanowić środki krajowe. Zapotrzebowanie na środki finansowe na współfinansowanie tego działania na poszczególne lata określają ustawy budżetowe na poszczególne lata.

Szacowana liczba uczestników szkoleń w latach 2007 – 2013 wyniesie 400 000 osób zatrudnionych w rolnictwie lub leśnictwie, którzy będą szkoleni w ramach około 500 projektów szkoleniowych.

W związku z powierzeniem zadań instytucji zarządzającej na podstawie umowy podmiotowi wdrażającemu, koszty realizacji zadań instytucji zarządzającej przez podmiot wdrażający zostaną pokryte ze środków przewidzianych w ustawie budżetowej w części, której dysponentem jest Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi. Wejście w życie projektowanego rozporządzenia nie będzie miało wpływu na budżety jednostek samorządu terytorialnego.

3. Wpływ projektowanej regulacji na rynek pracy

Wejście w życie projektowanego rozporządzenia będzie miało pozytywny wpływ na rynek pracy. Realizacja działania stworzy warunki do rozwijania przez osoby zatrudnione w rolnictwie i leśnictwie wiedzy oraz umiejętności, niezbędnych do prowadzenia działalności rolniczej lub leśnej zgodnie z normami krajowymi i wymogami Unii Europejskiej.

4. Wpływ projektowanej regulacji na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw

Wejście w życie projektowanego rozporządzenia będzie miało pozytywny wpływ na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość oraz przyczyni się do rozwoju rolnictwa i leśnictwa poprzez zwiększenie poziomu wiedzy i umiejętności zawodowych osób zatrudnionych w rolnictwie i leśnictwie.

5. Wpływ projektowanej regulacji na sytuację i rozwój regionalny

Wejście w życie projektowanego rozporządzenia będzie miało pozytywny wpływ na sytuację i rozwój regionalny. Realizacja działania stworzy warunki dla zrównoważonego rozwoju rolnictwa i leśnictwa uwzględniającego uwarunkowania regionalne.

6. Konsultacje społeczne

Projekt rozporządzenia zostanie przesłany do zaopiniowania do Rady Działalności Pożytku Publicznego.

Projekt rozporządzenia zostanie również wysłany do konsultacji do:

- 1) Komisji Krajowej NSZZ „Solidarność”;
- 2) Krajowej Rady Izb Rolniczych;
- 3) Krajowego Związku Rolników, Kółek i Organizacji Rolniczych;

- 4) NSZZ RI „Solidarność”;
- 5) Związku Zawodowego Centrum Narodowe Młodych Rolników;
- 6) Federacji Związków Pracodawców-Dzierżawców i Właścicieli Rolnych;
- 7) Związku Zawodowego Rolnictwa „Samoobrona”;
- 8) Związku Zawodowego Rolników „Ojczyzna”;
- 9) Związku Zawodowego Rolników Rzeczypospolitej „SOLIDARNI”;
- 10) Związku Zawodowego Pracowników Rolnictwa w RP;
- 11) Ogólnopolskiego Porozumienia Związków Zawodowych Rolników i Organizacji Rolniczych;
- 12) Federacji Branżowych Związków Producentów Rolnych;
- 13) Krajowej Rady Spółdzielczej.

Opracowano w Departamencie
Rozwoju Obszarów Wiejskich:

Za zgodność pod względem
prawnym i redakcyjnym: